Specialiųjų pirkimo sąlygų 10 priedas

**TIEKĖJO SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Sutarties pavadinimas ir numeris** | **Sutarties pradžios ir pabaigos data**  **(metai, mėnuo, diena)** | **Tiekėjo suteiktų paslaugų apibūdinimas** | **Paslaugų teikimo laikotarpis (pradžia – pabaiga)**  **(metai, mėnuo, diena)** | **Suteiktų paslaugų ar jų dalies vertė Eur be PVM** | **Užsakovas[[1]](#footnote-1) (adresas, telefonas, el. paštas ir kontaktiniai asmenys (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)** | **Pastabos (nurodyti, kai paslaugas suteikė kaip jungtinės veiklos sutarties partneris)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Taip pat turi būti pateikta Užsakovo (-ų) pažyma (-os) apie **tinkamai** įvykdytas sutartis. Pateikiamose pažymose turi būti nurodytas sutarties objektas, suteiktų paslaugų vertė, data, jų gavėjas. Abiejų šalių pasirašyti priėmimo-perdavimo aktai ar kiti lygiaverčiai dokumentai yra tinkami tik tuo atveju, jei juose yra pateikta informacija apie tai, kad paslaugos suteiktos tinkamai arba užsakovas dėl suteiktų paslaugų pretenzijų neturi ar kita informacija leidžianti įsitikinti, jog paslaugos suteiktos tinkamai. [↑](#footnote-ref-1)